


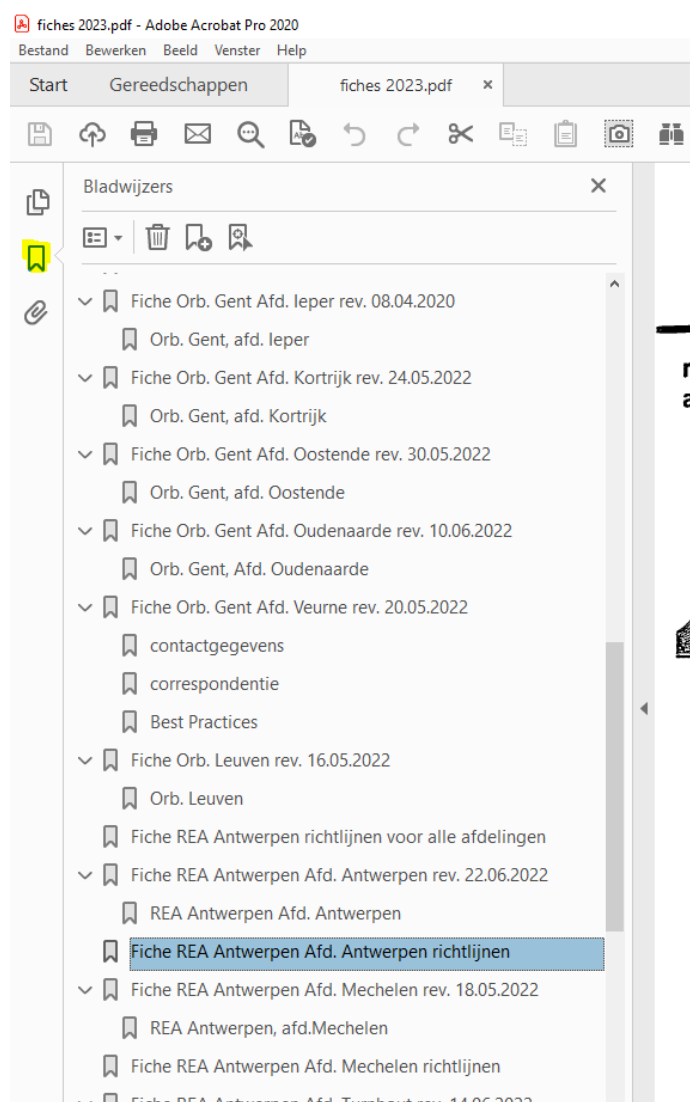
## Contactgegevens griffies 2023

### Disclaimer


De gegevens werden door ons met uiterste zorg verzameld en bijgewerkt tot en met 8 september 2022. We kunnen echter niet garanderen dat er in de fiches nergens fouten staan. De vermelde gegevens zijn bovendien een momentopname en kunnen uiteraard altijd wijzigen.

### Gebruik van het bestand

Zorg ervoor dat u in Adobe na het openen van het bestand in de linker kolom op het icoon “bladwijzers”  klikt zodat de index automatisch opent zoals hieronder wordt getoond.



U kan dan meteen naar de rechtbank van uw keuze gaan. Ze staan alfabetisch gerangschikt.

Indien er bepaalde richtlijnen zijn, dan vindt u ze meteen achter de fiche (zoals dat hierboven bv. het geval is voor REA Antwerpen, Afd. Antwerpen). Door op de overeenkomstige  te klikken gaat U meteen naar de desbetreffende fiche.

Op de eerste pagina vindt U de stand van zaken van de inventarisatie. Indien een naam **in het rood** vermeld wordt, dan betekent dit dat er geen gegevens voorhanden zijn.

De stand van zaken per 08.09.2022 is de volgende:

<u>Rechtbank c.q. Hof</u>	<u>Revisiedatum</u>	<u>Specifieke richtlijnen</u>
Fiche HvB Antwerpen	08.04.2020	
<b>Fiche HvB Brussel</b>	<b>blanco</b>	
Fiche HvB Gent, Burgerlijke griffie	23.05.2022	
Fiche HvB Gent, Correctionele griffie	23.03.2020	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Antwerpen	19.08.2022	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Hasselt	12.05.2022	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Mechelen	13.05.2022	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Tongeren	07.06.2022	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Turnhout	13.05.2022	
Fiche Orb. Brussel Nederlandstalig	01.07.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Brugge	16.06.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Dendermonde	22.04.2020	
Fiche Orb. Gent, Afd. Gent	08.07.2022	Richtlijnen (2022)
Fiche Orb. Gent, Afd. Ieper	08.04.2020	
Fiche Orb. Gent, Afd. Kortrijk	24.05.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Oostende	30.05.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Oudenaarde	10.06.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Veurne	20.05.2022	
Fiche Orb. Leuven	16.05.2022	
REA Antwerpen algemeen		Richtlijnen voor alle afdelingen (2020)
Fiche REA Antwerpen, Afd. Antwerpen	22.06.2022	Richtlijnen (2020)
Fiche REA Antwerpen, Afd. Mechelen	18.05.2022	Richtlijnen (2017)
Fiche REA Antwerpen, Afd. Turnhout	14.06.2022	
Fiche REA Brussel Nederlandstalig	29.07.2022	
Fiche REA Leuven	08.06.2022	
<b>Fiche REA Limburg, Afd. Hasselt</b>	<b>blanco</b>	
<b>Fiche REA Limburg, Afd. Tongeren</b>	<b>blanco</b>	
Fiche REA Oost-Vlaanderen, Afd. Dendermonde	12.08.2022	Modelopdracht 962
Fiche REA Oost-Vlaanderen, Afd. Gent	08.09.2022	Specifieke richtlijnen bouwzaken (2021)
Fiche REA Oost-Vlaanderen, Afd. Oudenaarde	12.09.2017	
Fiche REA West-Vlaanderen, Afd. Brugge	27.04.2020	
Fiche REA West-Vlaanderen, Afd. Ieper	20.05.2022	
Fiche REA West-Vlaanderen, Afd. Kortrijk	20.05.2022	
Fiche REA West-Vlaanderen, Afd. Veurne	27.04.2020	

# **FICHES (update 08.09.2022)**

<u>Rechtbank c.g. Hof</u>	<u>Revisiedatum</u>	<u>Specifieke richtlijnen</u>
Fiche HvB Antwerpen	08.04.2020	
<b>Fiche HvB Brussel</b>	<b>blanco</b>	
Fiche HvB Gent, Burgerlijke griffie	23.05.2022	
Fiche HvB Gent, Correctionele griffie	23.03.2020	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Antwerpen	19.08.2022	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Hasselt	12.05.2022	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Mechelen	13.05.2022	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Tongeren	07.06.2022	
Fiche Orb. Antwerpen, Afd. Turnhout	13.05.2022	
Fiche Orb. Brussel Nederlandstalig	01.07.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Brugge	16.06.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Dendermonde	22.04.2020	
Fiche Orb. Gent, Afd. Gent	08.07.2022	Richtlijnen (2022)
Fiche Orb. Gent, Afd. Ieper	08.04.2020	
Fiche Orb. Gent, Afd. Kortrijk	24.05.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Oostende	30.05.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Oudenaarde	10.06.2022	
Fiche Orb. Gent, Afd. Veurne	20.05.2022	
Fiche Orb. Leuven	16.05.2022	
REA Antwerpen algemeen		Richtlijnen voor alle afdelingen (2020)
Fiche REA Antwerpen, Afd. Antwerpen	22.06.2022	Richtlijnen (2020)
Fiche REA Antwerpen, Afd. Mechelen	18.05.2022	Richtlijnen (2017)
Fiche REA Antwerpen, Afd. Turnhout	14.06.2022	
Fiche REA Brussel Nederlandstalig	29.07.2022	
Fiche REA Leuven	08.06.2022	
<b>Fiche REA Limburg, Afd. Hasselt</b>	<b>blanco</b>	
<b>Fiche REA Limburg, Afd. Tongeren</b>	<b>blanco</b>	
Fiche REA Oost-Vlaanderen, Afd. Dendermonde	12.08.2022	Modelopdracht 962
Fiche REA Oost-Vlaanderen, Afd. Gent	08.09.2022	Specifieke richtlijnen bouwzaken (2021)
Fiche REA Oost-Vlaanderen, Afd. Oudenaarde	12.09.2017	
Fiche REA West-Vlaanderen, Afd. Brugge	27.04.2020	
Fiche REA West-Vlaanderen, Afd. Ieper	20.05.2022	
Fiche REA West-Vlaanderen, Afd. Kortrijk	20.05.2022	
Fiche REA West-Vlaanderen, Afd. Veurne	27.04.2020	

**Rechtbank:** Hof van Beroep Antwerpen  
**Adres:** Waalse Kaai 35A  
2000 Antwerpen

**Griffie**

**Tel.:** 03 247 97 11  
**Fax:** 03 247 97 85  
**E-mail:** /  
**Openingsuren:** 8u00 -12u30 en 13u30 - 16u

**Dienst Expertises**

**Contactperso(o)n(en):** burgerlijke griffie correctionele griffie  
**Dhr./Mevr.** Karin Stock, griffier-hoofd van dienst Kevin Morel, griffier-hoofd van dienst  
**Tel.:** 03 247 97 08 03 247 97 13  
**Fax:**  
**E-mail:**  
**Bereikbaar tussen:** openingsuren openingsuren  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** burgerlijke griffie : BE46 6792 0091 0036 correctionele griffie: BI BE35 6792 0091 0137

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** Neen, enkel via e-Deposit

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** bij voorkeur uploaden via e-Deposit (geen e-mails, ondergeschikt worden brieven en faxen ook aanvaard)

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** bij voorkeur uploaden via e-Deposit (geen e-mails, ondergeschikt worden brieven en faxen ook aanvaard)

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Zo niet, moet dat aangetekend?** bij gewone brief

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen, brief of fax die een gemotiveerd verzoek bevat

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** bij voorkeur uploaden via e-Deposit (geen e-mails, ondergeschikt worden brieven en faxen ook aanvaard)

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Welke onderliggende stukken?** gemotiveerd verzoek (brief)

**Vonnis / beschikking?** wordt in het arrest (aanstelling) voorzien

**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?** neen, het hof kijkt dit na

**Zijn er andere vormvereisten?** gemotiveerd verzoek (brief)

**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** Neen

**Moet dat tevens per e-mail?** Neen

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** bijlagen best overmaken aan het hof, minstens bij neerlegging eindverslag

**Zijn er andere vormvereisten?** neen

**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** bij voorkeur uploaden via e-Deposit (geen e-mails, ondergeschikt worden brieven en faxen ook aanvaard)

**Moet dat tevens per e-mail?** neen

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** bijlagen moeten overgemaakt worden aan het hof

**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** ja

**Zijn er andere vormvereisten?** neen

**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** ja

**Zo ja, mag dat per e-mail?** bij voorkeur uploaden via e-Deposit (geen e-mails, ondergeschikt worden brieven en faxen ook aanvaard)

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Zijn er andere vormvereisten?** neen

**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** aanstellingsarrest bevat alle richtlijnen

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?**

het hof past dezelfde werkwijze toe als de REA Antwerpen, afd. Antwerpen

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?**

jaarlijks overlegmoment in samenwerking met REA Antwerpen, afd. Antwerpen

**Worden hiervan verslagen opgesteld?**

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Rechtbank:** Hof van Beroep Gent, Burgerlijke griffie  
**Adres:** Koophandelsplein 23  
9000 Gent

**Griffie**

**Tel.:** 09 234 42 58 of 09 234 47 47  
**Fax:** 09 234 44 00  
**E-mail:** /  
**Openingsuren:** 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u

**Dienst Expertises** Unit A (Alg. Recht) Unit B (Bouwzaken) Unit C (Commerciële zaken) Unit F (familie)  
**Contactperso(n)en(en):**  
**Dhr./Mevr.**  
**Tel.:** 09 234 44 07 09 234 44 08 09 234 44 09 09 234 44 10  
**Fax:** 09 234 44 00  
**E-mail:**  
**Bereikbaar tussen:** 8u30-12u30 en 13u30-16u00  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE27 6792 0083 6173

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** Neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** Neen briefwisseling : e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** Neen briefwisseling : e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** Neen

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** Neen briefwisseling : e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** Neen briefwisseling : e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** Neen via e-deposit  
**Moet dat tevens per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** Neen via e-deposit  
**Moet dat tevens per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Neen (wel als bijlage bij neerleggen eindverslag)  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** Neen via e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**  
  
**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**  
  
**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

Deze vragen zijn volgens mij overbodig gelet op de recente eedaflegging van tolken, vertalers, deskundigen en de daaraan gekoppelde taxatiebureaus organisatorisch zal de FOD Justitie opleidingen organiseren en dergelijke dus onze inbreng is hier verwaarloosbaar geworden

**Rechtbank:** Hof van Beroep Gent  
**Adres:** Koophandelsplein 23  
9000 Gent

**Griffie** correctioneel  
**Tel.:** 09 234 47 41  
**Fax:** 09 234 44 01  
**E-mail:** /  
**Openingsuren:** 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u

#### Dienst Expertises

##### Contactperso(n)en(en):

<b>Dhr./Mevr.</b>	Unit 1_6° 8° kamer	unit 2_4° 10° kamer	unit 3_protectieeel_3°	dienst boekhouding
<b>Tel.:</b>	09 234 44 11	09 234 44 16	09 234 44 17	09 234 42 72
<b>Fax:</b>	09 234 44 01	idem	idem	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be">corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be</a>	idem	idem	
<b>Bereikbaar tussen:</b>	8u30-12u30 en 13u30-16u00			
<b>Werkt niet op:</b>				

**Bankrekening:** BE27 6792 0083 6173

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** per mail op e-mailadres correctionele griffie (geen WeTransfer)

##### Aanvaarding van opdracht:

**Mag dat per e-mail?** Ja of bij voorkeur e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be](mailto:corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be)

##### Aanvragen verlenging:

**Mag dat per e-mail?** Ja, in briefvorm - bestemd voor dossier of bij voorkeur e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be](mailto:corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be)  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

##### Aanvragen bijkomende provisie:

**Mag dat per e-mail?** Ja, in briefvorm - bestemd voor dossier of bij voorkeur e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be](mailto:corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be)

##### Aanvragen vrijgave provisie:

**Mag dat per e-mail?** Ja, in briefvorm - bestemd voor dossier of bij voorkeur e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be](mailto:corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be)

**Welke onderliggende stukken?**  
Vonnis / beschikking? beslissing kamervoorzitter  
Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?

**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

##### Neerlegging van het voorlopig advies:

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen kan wel via e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

##### Neerlegging van het eindverslag:

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** kan wel via e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

##### Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Ja bij voorkeur e-deposit  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** Ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be](mailto:corr.griffie.hof.gent@just.fgov.be)  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

##### Code van goede praktijk:

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

idem zelfde opmerking als bij burgerlijk voor deze laatste vragen

**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen  
**Adres:** Bolivarplaats 20, bus 7  
2000 Antwerpen

**Griffie**

**Tel.:** 03 257 85 47 (= griffie van de rollen)  
**Fax:** 03 257 85 01  
**E-mail:** /  
**Openingsuren:** 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u

**Dienst Expertises**

<b>Contactperso(n)en:</b>	Griffie van de rollen voor vaststellingen	Dienst boekhouding i.v.m. provisies en consignaties
<b>Dhr./Mevr.</b>		
<b>Tel.:</b>	03 257 85 47	03 257 85 45
<b>Fax:</b>		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:orb.antwerpen.griffie@just.fgov.be">orb.antwerpen.griffie@just.fgov.be</a>	<a href="mailto:orb.antwerpen.griffie@just.fgov.be">orb.antwerpen.griffie@just.fgov.be</a>
<b>Bereikbaar tussen:</b>	8u30 -12u30 en 13u30 - 16u	8u30 -12u30 en 13u30 - 16u
<b>Werkt niet op:</b>		

**Bankrekening:** BE72 6792 0089 8316

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** Neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Welke onderliggende stukken?**  
Vonnis / beschikking? ja  
Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?

**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** Neen (bij voorkeur niet tenzij andersluidende vraag vanuit de rechtbank)  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** ja  
**Zo ja, dewelke?** de wettelijke vermelding (eetformule) + een extra afzonderlijke staat ereloon en kosten (ondertekend) + origineel ondertekend

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Neen, enkel relevante briefwisseling  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**



**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt  
**Adres:** Parklaan 25/6  
3500 Hasselt

**Griffie**

**Tel.:** 011 37 43 71  
**Fax:** bestaat niet meer  
**E-mail:** [orb.hasselt.desk@just.fgov.be](mailto:orb.hasselt.desk@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:** Griffie van de rollen voor vaststellingen  
Dhr./Mevr. Ann VAN DE WALL  
**Tel.:** 011 37 43 71  
**Fax:** bestaat niet meer  
**E-mail:** [orb.hasselt.desk@just.fgov.be](mailto:orb.hasselt.desk@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u  
**Werkt niet op:** Dienst boekhouding i.v.m. provisies en consignaties  
Michelle HAELTERMAN  
011 37 43 88

**Bankrekening:** BE56 6792 0086 6788

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** Neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** neen opladen via e-deposit/DPA  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** neen moet een verzoekschrift zijn - opladen via e-deposit/DPA  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** neen

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen moet een verzoekschrift zijn-opladen via e-deposit/DPA  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen oplade via e-deposit/DPA  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Welke onderliggende stukken?**

**Vonnis / beschikking? ja**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?** neen

**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?** geen

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** Neen (bij voorkeur niet tenzij andersluidende vraag vanuit de rechtbank)  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen opladen via e-deposit/DPA of per post  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** neen  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen opladen via e-deposit/DPA of per post  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** neen  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** neen  
**Zijn er andere vormvereisten?** ja  
**Zo ja, dewelke?** de wettelijke vermelding (eetformule) + een extra afzonderlijke staat ereloon en kosten (ondertekend) + origineel ondertekend

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Neen, enkel relevante briefwisseling  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** neen opladen e-deposit/DPA  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

Rechtbank: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen  
Adres: Voochtstraat 7  
2800 Mechelen

Griffie

Tel.: 015 28 83 60  
Fax: [redacted]  
E-mail: [orb.mechelen.griffie@just.fgov.be](mailto:orb.mechelen.griffie@just.fgov.be)  
Openingsuren: 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u

Dienst Expertises

Contactperso(n)en: Griffie van de rollen voor vaststellingen  
Mevr. B. Van Asch  
Tel.: 015 28 83 65  
Fax: [redacted]  
E-mail: [orb.mechelen.griffie@just.fgov.be](mailto:orb.mechelen.griffie@just.fgov.be)  
Bereikbaar tussen: 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u  
Werkt niet op:

Dienst boekhouding i.v.m. provisies en consignaties

015 28 83 58

Bankrekening: BE18 6792 0090 3265

Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?

ja, uitzonderlijk Ook via e-Deposit neerleggen

Aanvaarding van opdracht:

Mag dat per e-mail? nee  
Zo ja, op welk e-mailadres? via e-Deposit neerleggen

Aanvragen verlenging:

Mag dat per e-mail? nee  
Zo ja, op welk e-mailadres? via e-Deposit neerleggen. Verzoekschriften moeten gehandtekend worden.  
Zo niet, moet dat aangetekend?

Aanvragen bijkomende provisie:

Mag dat per e-mail? nee  
Zo ja, op welk e-mailadres? via e-Deposit neerleggen. Verzoekschriften moeten gehandtekend worden.

Aanvragen vrijgave provisie:

Mag dat per e-mail? nee  
Zo ja, op welk e-mailadres? via e-Deposit neerleggen.

Welke onderliggende stukken?

Vonnis / beschikking? ja  
Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft? Nee

Zijn er andere vormvereisten? Ja  
Zo ja, dewelke? Verzoekschriften moeten gehandtekend worden.

Neerlegging van het voorlopig advies:

Moet dat aangetekend? Nee (bij voorkeur niet tenzij andersluidende vraag vanuit de rechtbank)

Moet dat tevens per e-mail? Nee  
Zo ja, op welk e-mailadres? via e-Deposit neerleggen.

Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?

Zijn er andere vormvereisten?

Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het eindverslag:

Moet dat aangetekend? Nee

Moet dat tevens per e-mail? Nee

Zo ja, op welk e-mailadres?

Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?

Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?

Zijn er andere vormvereisten? ja

Zo ja, dewelke? de wettelijke vermelding (eef formule) + een extra afzonderlijke staat ereloon en kosten (ondertekend) + origineel ondertekend

Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:

Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling? Nee, enkel relevante briefwisseling

Zo ja, mag dat per e-mail? nee

Zo ja, op welk e-mailadres? via e-Deposit neerleggen.

Zijn er andere vormvereisten? Brieven moeten gehandtekend worden

Zo ja, dewelke?

Code van goede praktijk:

Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over? Nee

Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?

Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar? Nee

Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?

Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen? Nee

Worden hiervan verslagen opgesteld?

Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?

**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren  
**Adres:** Kielenstraat 22 bus 4  
3700 Tongeren

**Griffie**

**Tel.:** 012 39 97 00  
**Fax:**  
**E-mail:** [orb.tongeren.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.tongeren.rollen@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30-12u00 en 13u30-16u15

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)(en):**

**Dhr./Mevr.**  
**Tel.:** 012 39 97 07  
**Fax:**  
**E-mail:** [orb.tongeren.desk@just.fgov.be](mailto:orb.tongeren.desk@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** openingsuren  
**Werkt niet op:** dinsdagnamiddag, woensdag en vrijdag

**Bankrekening:** BE29 6792 0086 4364

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** Neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** neen

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:** gebeurt automatisch wanneer provisie gestort is

**Mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?** ja  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**

**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** Neen (bij voorkeur niet tenzij andersluidende vraag vanuit de rechtbank)  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** ja  
**Zo ja, dewelke?** getekend door deskundige + eedformule + kostenstaat bijvoegen

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Neen  
**Zo ja, mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieftst per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieftst per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieftst per e-mail)?**

**Noot: deskundige kan altijd vragen om de zaak voor controle te heroproepen**  
**Bij termijnverlenging en aanvullingen moeten alle partijen akkoord gaan**

**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout  
**Adres:** **Wezenstraat 7**  
2300 Turnhout

**Griffie**

**Tel.:** **014 44 72 90**  
**Fax:**  
**E-mail:** [orb.turnhout.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.turnhout.rollen@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en(en):** Griffie van de rollen voor vaststellingen Dienst boekhouding i.v.m. provisies en consignaties  
**Dhr./Mevr.**  
**Tel.:** **014 44 72 90**  
**Fax:**  
**E-mail:** [orb.turnhout.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.turnhout.rollen@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:**  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE71 6792 0090 3669

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** Neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.turnhout.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.turnhout.rollen@just.fgov.be)

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.turnhout.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.turnhout.rollen@just.fgov.be)  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.turnhout.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.turnhout.rollen@just.fgov.be)

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.turnhout.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.turnhout.rollen@just.fgov.be)

**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?** ja  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**

**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** Neen (bij voorkeur niet tenzij andersluidende vraag vanuit de rechtbank)  
**Moet dat tevens per e-mail?** Ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.turnhout.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.turnhout.rollen@just.fgov.be)  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** Ja  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** ja  
**Zo ja, dewelke?** de wettelijke vermelding + een extra afzonderlijke staat ereloon en kosten (ondertekend) + origineel ondertekend

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Neen, enkel relevante briefwisseling  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.turnhout.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.turnhout.rollen@just.fgov.be)  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Rechtbank:** Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel  
**Adres:** Waterloolaan 70  
1000 Brussel

**Griffie**

**Tel.:** 02 577 76 75  
**Fax:**  
**E-mail:** /  
**Openingsuren:** 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u

**Dienst Expertises**

**Contactperso(o)n(en):**  
**Dhr./Mevr.** Joost Lafourt  
**Tel.:** 02 577 76 75  
**Fax:**  
**E-mail:**  
**Bereikbaar tussen:** tijdens openingsuren  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE97 6792 0064 9449

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.brussel.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.brussel.rollen@just.fgov.be)

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.brussel.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.brussel.rollen@just.fgov.be)  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.brussel.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.brussel.rollen@just.fgov.be)

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.brussel.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.brussel.rollen@just.fgov.be)  
**Welke onderliggende stukken?**

**Vonnis / beschikking?** ja  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**

**Zijn er andere vormvereisten?** voorlopige kostenstaat  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** ja  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** neen  
**Zijn er andere vormvereisten?** bewijs van verzending  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Ja, wanneer het de Rechtbank aanbelangt  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

Rechtbank: Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge  
Adres: Kazernevest 3

Griffie

Tel.: 050 47 30 50  
Fax: -  
E-mail: [orb.brugge@just.fgov.be](mailto:orb.brugge@just.fgov.be)  
Openingsuren: 8 u 30 - 12 u 30 en van 13 u 30 tot 16 u

Dienst Expertises er is geen specifieke dienst expertises

Contactperso(n)en:

Dhr./Mevr. griffier van zie ondertekening op het aanstellingsvonnis  
Tel.: 050 47 30 ! algemeen nummer  
Fax: -  
E-mail: [orb.brugge@just.fgov.be](mailto:orb.brugge@just.fgov.be)  
Bereikbaar tusser openingsuren griffie  
Werkt niet op:

Bankrekening: BE69 6799 2008366 78

Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?

Neen, het systeem van justitie laat dit niet toe.

Aanvaarding van opdracht:

Mag dat per e-mail?

Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.brugge@just.fgov.be](mailto:orb.brugge@just.fgov.be)

Aanvragen verlenging:

Mag dat per e-mail?

Zo ja, op welk e-mailadres?

Zo niet, moet dat aangetekend?

Aanvragen bijkomende provisie:

Mag dat per e-mail?

Zo ja, op welk e-mailadres?

Aanvragen vrijgave provisie:

Mag dat per e-mail?

Zo ja, op welk e-mailadres?

Welke onderliggende detail stand van zaken

Vonnis/beschikking?

Akkoord van de partij?

Zijn er andere vormvereisten? nee

Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het voorlopig advies:

Moet dat aangetekend? nee

Moet dat tevens per e-mail? ja, maar ook een exemplaar via gewone post

Zo ja, op welk e-mailadres? zie hoger

Zo ja, volstaat de pdf-versie van het advies - er dient een volledig verslag neergelegd worden

Zijn er andere vormvereisten? ja

Zo ja, dewelke? afgedrukt exemplaar per post (zie hoger)

Neerlegging van het eindverslag:

Moet dat aangetekend? nee

Moet dat tevens per e-mail? ja, maar ook een exemplaar via gewone post

Zo ja, op welk e-mailadres? zie hoger

Zo ja, volstaat de pdf-versie van het advies

Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?

Zijn er andere vormvereisten? ja

Zo ja, dewelke? afgedrukt exemplaar per gewone post

Correspondentie tijdens het deskundigenonderzoek:

Moet de rechtbank kopie krijgen van?

Zo ja, mag dat per e-mail?

Zo ja, op welk e-mailadres?

Zijn er andere vormvereisten? ja

n.a.v. De controlezittingen verlangt de rechtbank uitleg van de deskundige mbt de stand van zaken en een motivatie voor

Zo ja, dewelke? verlenging termijn

## Code van goede praktijk

Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?	nee
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?	
Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?	nee
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?	
Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?	nee
Worden hiervan verslagen opgesteld?	nee
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?	



Rechtbank: Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde  
Adres: Noordlaan 31A  
9200 Dendermonde

Griffiers

D1	Inleidingen	Verschelden Nancy	Tel.: 052 25 93 17	<a href="mailto:Nancy.verschelden@just.fgov.be">Nancy.verschelden@just.fgov.be</a>
D2	Faillissementskamer	Blanckaert Kim	Tel.: 052 25 93 19	<a href="mailto:Kim.blanquart@just.fgov.be">Kim.blanquart@just.fgov.be</a>
		Van Engelgem Sofie	Tel.: 052 25 93 18	<a href="mailto:Sofie.vanengelgem@just.fgov.be">Sofie.vanengelgem@just.fgov.be</a>
D6	Pleitkamer	D'Hondt Bert	Tel.: 052 25 96 82	<a href="mailto:Bert.dhondt@just.fgov.be">Bert.dhondt@just.fgov.be</a>
D8	Pleitkamer	Leunis Christel	Tel.: 052 25 96 68	<a href="mailto:Christel.leunis@just.fgov.be">Christel.leunis@just.fgov.be</a>
D9	Pleitkamer	Leunis Christel	Tel.: 052 25 96 68	<a href="mailto:Christel.leunis@just.fgov.be">Christel.leunis@just.fgov.be</a>
Kortgeding		D'Hondt Bert	Tel.: 052 25 96 82	<a href="mailto:Bert.dhondt@just.fgov.be">Bert.dhondt@just.fgov.be</a>

Bankrekening: BE86 6792 0084 3550

Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard? Neen

Aanvaarding van opdracht:

Mag dat per e-mail? Ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.dendermonde.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.dendermonde.rollen@just.fgov.be)

Aanvragen verlenging:

Mag dat per e-mail? Ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.dendermonde.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.dendermonde.rollen@just.fgov.be)  
Zo niet, moet dat aangetekend?

Aanvragen bijkomende provisie:

Mag dat per e-mail? Ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.dendermonde.rollen@just.fgov.be](mailto:orb.dendermonde.rollen@just.fgov.be)

Aanvragen vrijgave provisie:

Mag dat per e-mail? Ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? mailadres griffier  
Welke onderliggende stukken?  
Vonnis/beschikking? /  
Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft? /  
Zijn er andere vormvereisten? /  
Zo ja, dewelke? /

Neerlegging van het voorlopig advies:

Moet dat aangetekend? Neen, per gewone post  
Moet dat tevens per e-mail? Neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?  
Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het eindverslag:

Moet dat aangetekend? Neen, per gewone post  
Moet dat tevens per e-mail? Neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?  
Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?  
Zijn er andere vormvereisten? Zeker origineel getekend zijn  
Zo ja, dewelke?

Correspondentie tijdens het deskundigenonderzoek:

Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling? Neen  
Zo ja, mag dat per e-mail?  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Code van goede praktijk

Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over? Neen  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar? Neen  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen? Neen  
Worden hiervan verslagen opgesteld?  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

*Alles staat in het vonnis. Bij oproeping wordt verwacht dat de deskundige verschijnt, ongeacht wat partijen onderling beslissen.*

**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Gent, Afdeling Gent  
**Adres:** Opgeëistenlaan 401/E  
9000 Gent

**Griffie**

**Tel.:** 09 234 52 00  
**Fax:**  
**E-mail:** [orb.gent.griffie@just.fgov.be](mailto:orb.gent.griffie@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:**  
**Dhr./Mevr.**  
**Tel.:**  
**Fax:**  
**E-mail:** [orb.gent.desk@just.fgov.be](mailto:orb.gent.desk@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** tijdens openingsuren  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE67 6792 0084 7287

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.gent.desk@just.fgov.be](mailto:orb.gent.desk@just.fgov.be)

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.gent.desk@just.fgov.be](mailto:orb.gent.desk@just.fgov.be)  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.gent.desk@just.fgov.be](mailto:orb.gent.desk@just.fgov.be)

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.gent.desk@just.fgov.be](mailto:orb.gent.desk@just.fgov.be)  
**Welke onderliggende stukken?** motivatie voor aanvraag + stukken  
**Vonnis / beschikking?** ja  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**

**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen, mag per gewone post  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** neen, mag per gewone post  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** neen  
**Zijn er andere vormvereisten?** voorzien van eedformule  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** moet niet  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.gent.desk@just.fgov.be](mailto:orb.gent.desk@just.fgov.be)  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** ja  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** ja  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

Geachte heer

U werd aangesteld als deskundige. U vindt in bijlage het aanstellingsvonnis.

De Rechtbank en de partijen vertrouwen op uw deskundigheid, uw onafhankelijkheid en uw diligent optreden als bijdrage tot de oplossing van het geschil dat aan de basis ligt van uw aanstelling.

Kan u nagaan in het vonnis of er redenen zijn die U beletten in deze zaak als deskundige op te treden? Indien dit zo is, moet u dit binnen de acht dagen aan de Rechtbank laten weten en de redenen opgeven die u beletten om op te treden.

Uw opdracht wordt bepaald in het vonnis. Uw advies wordt binnen die perken gevraagd. Het initiatief om deze opdracht desgevallend uit te breiden, berust enkel bij de partijen. Ofwel bereiken zij hieromtrent een akkoord, ofwel dient de partij die het initiatief wil nemen, zich tot de Rechtbank te wenden.

De bepalingen van art. 962 tot 991 bis Ger.W., die het deskundigenonderzoek regelen, hebben op de eerste plaats tot doel de tegensprekelijkheid van het debat te waarborgen. Dit wil zeggen dat de partijen de kans moeten krijgen om hun visie uiteen te zetten, opmerkingen te formuleren en te beantwoorden.

U leidt de expertiseverrichtingen, niet de partijen of hun raadslieden.

Het behoort tot uw taak om na kennisname van de problematiek, te onderzoeken of een verzoening tussen partijen mogelijk is, en deze desgevallend te faciliteren. Blijkt deze niet mogelijk, dan zal u objectief uw advies formuleren op een wijze die de Rechtbank toelaat om het geschil adequaat te beoordelen. Een goede synthese in uw eindverslag is hierbij aangewezen.

De naleving van de termijnen is van het grootste belang voor de partijen. Zonder uw verslag kan het geschil niet verder beoordeeld worden. De Rechtbank vraagt dan ook met aandrang de termijnen te respecteren. Is dit om gegronde redenen niet mogelijk, dan zal u verlenging van de termijn moeten vragen overeenkomstig de bepalingen van art. 974 Ger. W. Het is aangeraden om dit tijdig aan te vragen.

De Rechtbank heeft vastgelegd welke provisie op ereloon moet betaald worden en door welke partij. De in het vonnis aangewezen partijen moeten dit betalen ter griffie of op een andere door hen samen te openen rekening, en u mag de vrijgave vragen van het geheel of van een deel van het voorschot overeenkomstig art. 987 Ger.W.

Art. 988 Ger.W. bepaalt de voorwaarden waaronder u de consignatie van een bijkomend voorschot of een bijkomende vrijgave kan vragen.

De facturatie van de provisie en van de eindstaat gebeurt na vrijgave door de Rechtbank.

Indien zich tijdens de expertise problemen voordoen, die niet in overleg kunnen worden opgelost, kan u steeds de tussenkomst van de Rechtbank vragen op grond van art. 973 § 1 of § 2 Ger.W.

Teneinde de Rechtbank op de hoogte te houden van de materies waarin u zich verder heeft bekwaamd, de wijzigingen in uw persoonlijke gegevens, vragen wij u uw CV aan te vullen waar nodig. Indien u uw CV nog niet heeft overgemaakt, vragen wij u om dit zo spoedig mogelijk te doen.

**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper  
**Adres:** Grote Markt 10  
8900 Ieper

**Griffie**

**Tel.:** 057 45 07 00  
**Fax:** 057 45 07 03  
**E-mail:**  
**Openingsuren:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:**  
**Dhr./Mevr.** Griffie  
**Tel.:** 057 45 07 00  
**Fax:**  
**E-mail:**  
**Bereikbaar tussen:** 9u00 - 12u00 - 13u30 - 16u00  
**Werkt niet op:** woensdag

**Bankrekening:**

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard:** digitale versie per e-mail

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.ieper@just.fgov.be](mailto:orb.ieper@just.fgov.be)

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** neen

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** met bijlagen  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** ja, in word-versie  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.ieper@just.fgov.be](mailto:orb.ieper@just.fgov.be)  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** neen  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** neen  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** ja  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.ieper@just.fgov.be](mailto:orb.ieper@just.fgov.be)  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** in vonnis bepaald  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**  
  
**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**  
  
**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**

**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk  
**Adres:** Beheerstraat 41  
8500 Kortrijk

**Griffie**

**Tel.:** 056 26 96 00  
**Fax:** 056 26 96 02  
**E-mail:** [register.kortrijk@just.fgov.be](mailto:register.kortrijk@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u00 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en(en):**

**Dhr./Mevr.** Tamara Callewaert (griffier) - Leentje Goossens (griffier) - Wendy Desnijder (griffier) / Ruben De Vos (verantw. Uitbetaling provisies)  
**Tel.:** 056 26 96 31  
**Fax:** 056 26 96 02  
**E-mail:** [Ruben.DeVos@just.fgov.be](mailto:Ruben.DeVos@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** 8u00 - 12u30 13u30 - 16u00  
**Werkt niet op:** vrijdag

**Bankrekening:** BE65 67 92 00 83 84 96 - BIC PCHQBEBB

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?** ja

**Zijn er andere vormvereisten?**

**Zo ja, dewelke?** vermelding van de zaak: nummer van de rol en namen van de partijen

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**ref.vonnis/beschikking**

**Moet dat aangetekend?** neen

**Moet dat tevens per e-mail?**

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** bijlagen zijn niet vereist

**Zijn er andere vormvereisten?** vermelding van de zaak: nummer van de rol en namen van de partijen

**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:** ref.vonnis/beschikking

**Moet dat aangetekend?** neen

**Moet dat tevens per e-mail?** wordt aanvullend gevraagd

**Zo ja, op welk e-mailadres?** [Register.kortrijk@just.fgov.be](mailto:Register.kortrijk@just.fgov.be)

**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** bijlagen niet nodig, indien nodig worden ze bijkomend opgevraagd

**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** neen

**Zijn er andere vormvereisten?** vermelding van de zaak: nummer van de rol en namen van de partijen

**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Enkel correspondentie die de wet voorziet. Per brief.

**Zo ja, mag dat per e-mail?** neen

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Zijn er andere vormvereisten?**

**Zo ja, dewelke?** rolnummer en partijen vermelden

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** neen, zie vonnis/beschikking

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** neen

**Worden hiervan verslagen opgesteld?**

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende  
**Adres:** Canadaplein z/n  
8400 Oostende

**Griffie**

**Tel.:** 059 55 36 40  
**Fax:** 059 55 36 59 (liever niet gebruiken)  
**E-mail:** [orb.oostende@just.fgov.be](mailto:orb.oostende@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:**

**Dhr./Mevr. Hilde Crombez**  
**Tel.:** 059 55 36 40  
**Fax:** 059 55 36 59  
**E-mail:** [orb.oostende@just.fgov.be](mailto:orb.oostende@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00  
**Werk niet op:**

**Bankrekening:** BE58 6792 0083 6779

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** digitale versie per e-mail (eindverslag niet; originele handtekening vereist)

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.oostende@just.fgov.be](mailto:orb.oostende@just.fgov.be)

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** neen

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.oostende@just.fgov.be](mailto:orb.oostende@just.fgov.be)

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.oostende@just.fgov.be](mailto:orb.oostende@just.fgov.be)  
**Welke onderliggende stukken?**

Vonnis / beschikking? neen

Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?

**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** liever niet  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.oostende@just.fgov.be](mailto:orb.oostende@just.fgov.be)  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** neen, bijlagen erbij  
**Zijn er andere vormvereisten?** /  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** ja - naar partijen : liefst  
**Zijn er andere vormvereisten?** vermelding in brief dat alle partijen het verslag + kostenstaat ereloon zullen ontvangen is voldoende  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** neen  
**Zo ja, mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** neen - in vonnis  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**



**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Gent, Afdeling Oudenaarde  
**Adres:** Bekstraat 14  
9700 Oudenaarde

**Griffie**

**Tel.:** 055 23 11 60  
**Fax:** 055 23 11 80  
**E-mail:** [orb.oudenaarde.griffie@just.fgov.be](mailto:orb.oudenaarde.griffie@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30 -12u30 en 13u30 - 16u

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:**

**Dhr./Mevr.** Van Der Linden Kathy  
**Tel.:** 055 23 11 65  
**Fax:** 055 23 11 80  
**E-mail:** [kathy.vanderlinden@just.fgov.be](mailto:kathy.vanderlinden@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:**  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE26 6792 0084 1429

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** Momenteel niet

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?** Neen

**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** Ja  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** Neen  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Neen  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

Rechtbank: Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Veurne  
Adres: Peter Benoitlaan 2  
8630 Veurne

Griffie

Tel.: 058/29 64 39 058/29 64 46  
Fax:  
E-mail: [orb.veurne@just.fgov.be](mailto:orb.veurne@just.fgov.be)  
Openingsuren: iedere werkdag van 8u30 tot 12u30 en van 13u30 tot 16u00

Dienst Expertises

Contactperso(n)en:  
Dhr./Mevr. S. Leuregans  
Tel.: 058/29 64 46  
Fax:  
E-mail: [orb.veurne.desk@just.fgov.be](mailto:orb.veurne.desk@just.fgov.be)  
Bereikbaar tussen:  
Werkt niet op:

Bankrekening: BE81 6792 0085 0624

Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?

Neen, ICT protocol laat gebruik van WeTransfer niet toe **Wel:** E-deposit

Aanvaarding van opdracht:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.veurne.desk@just.fgov.be](mailto:orb.veurne.desk@just.fgov.be)

Aanvragen verlenging:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.veurne.desk@just.fgov.be](mailto:orb.veurne.desk@just.fgov.be)  
Zo niet, moet dat aangetekend?

Aanvragen bijkomende provisie:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.veurne.desk@just.fgov.be](mailto:orb.veurne.desk@just.fgov.be)

Aanvragen vrijgave provisie:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.veurne.desk@just.fgov.be](mailto:orb.veurne.desk@just.fgov.be)  
Welke onderliggende stukken?  
Vonnis/beschikking?  
Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?

Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het voorlopig advies:

per post en per e-mail

Moet dat aangetekend?  
Moet dat tevens per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.veurne.desk@just.fgov.be](mailto:orb.veurne.desk@just.fgov.be)  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?

Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het eindverslag:

per post en per e-mail

Moet dat aangetekend?  
Moet dat tevens per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [orb.veurne.desk@just.fgov.be](mailto:orb.veurne.desk@just.fgov.be)  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?

Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?

Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Correspondentie tijdens het deskundigenonderzoek:

in "CC" aan de rechtbank

Moet de rechtbank kopie krijgen van alle breifwisseling? ja  
Zo ja, mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres?

Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Code van goede praktijk

Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

richtlijnen via het vonnis

Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

geen interne codes

Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?  
Worden hiervan verslagen opgesteld?  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

geen speciale overlegmomenten georganiseerd met de deskundigen

**Rechtbank:** Ondernemingsrechtbank Leuven  
**Adres:** Vaartstraat 5  
3000 Leuven

**Griffie**

**Tel.:** 016 21 46 44  
**Fax:**  
**E-mail:** [orb.leuven@just.fgov.be](mailto:orb.leuven@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(o)n(en):**  
**Dhr./Mevr.** Katrien Vanhacht  
**Tel.:** 016 21 46 33  
**Fax:**  
**E-mail:** [katrien.vanhacht@just.fgov.be](mailto:katrien.vanhacht@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE78-6792-0090-5386

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard:** neen, op dit ogenblik niet mogelijk via website justitie

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.leuven@just.fgov.be](mailto:orb.leuven@just.fgov.be)

**Aanvragen verlenging:** per gewone brief

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.leuven@just.fgov.be](mailto:orb.leuven@just.fgov.be)  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** neen

**Aanvragen bijkomende provisie:** per gewone brief

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.leuven@just.fgov.be](mailto:orb.leuven@just.fgov.be)

**Aanvragen vrijgave provisie:** per gewone brief

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.leuven@just.fgov.be](mailto:orb.leuven@just.fgov.be)  
**Welke onderliggende stukken?** voorlopige staat en zo mogelijk vooruitzichten

**Vonnis / beschikking?**

**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?** indien akkoord dit toevoegen

**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen maar mag  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.leuven@just.fgov.be](mailto:orb.leuven@just.fgov.be)  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** facultatief  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [orb.leuven@just.fgov.be](mailto:orb.leuven@just.fgov.be)  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** neen  
**Zo ja, mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** in vonnis bepaald  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?** occasioneel laatste vergadering januari 2015

---

Geachte deskundige,

Gelet op de digitalisering van ons gerechtelijk dossier, zouden wij u vriendelijk willen verzoeken om vanaf heden elk eindverslag in dubbel te willen bezorgen aan ons en dit op volgende manier :

- **Per post** : origineel ondertekend, en waarbij gevoegd de origineel ondertekende ereloonstaat en de bewijzen van aangetekend versturen aan partijen.
- **In digitale vorm** (bij voorkeur in PDF) : per mail, naar het mailadres [eindverslag.deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be](mailto:eindverslag.deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be), en dit onder de vermelding 'rolnummer – kamer – naam deskundige – eindverslag', zodat dit in ons digitaal bestand kan opgenomen worden.

Wij danken u alvast en groeten u vriendelijk,

Dienst Deskundigen

---

**Rechtbank:** Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, Afdeling Antwerpen  
**Adres:** Bolivarplaats 20/1  
2000 Antwerpen

**Griffie**  
Tel.: 03/257 86 88  
Fax:  
E-mail: [deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be](mailto:deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be)  
Openingsuren: 9u00-12u30 13u30-16u00

**Dienst Expertises** zie griffie  
**Contactpers(o)n(en):**  
Dhr./Mevr.  
Tel.:  
Fax:  
E-mail:  
Bereikbaar tussen:  
Werkt niet op:

**Bankrekening:** BE94 6792 0089 8114

**Wort bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** neen

**Aanvaarding van opdracht:**  
Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be](mailto:deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be)

**Aanvragen verlenging:**  
Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be](mailto:deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be)  
Zo niet, moet dat aangetekend?

**Aanvragen bijkomende provisie:**  
ja + onderliggende stukken: bewijs verzoek overgemaakt aan partijen en advocaten en tussentijdse ereloonstaat gevoegd  
Mag dat per e-mail?  
Zo ja, op welk e-mailadres? [deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be](mailto:deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be)

**Aanvragen vrijgave provisie:**  
Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be](mailto:deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be)  
bewijs verzoek overgemaakt aan partijen en advocaten en tussentijdse ereloonstaat gevoegd  
**Welke onderliggende stukken?**  
Vonniss / beschikking?

Afkoord van de partij die geconsigneerd heeft? neen  
Zijn er andere vormvereisten? neen  
Zo ja, dewelke?

**Neerlegging van het voorlopig advies:**  
Moet dat aangetekend? neen  
Moet dat tevens per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be](mailto:deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be)  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen? neen, bijlagen dienen mee neergelegd te worden  
Zijn er andere vormvereisten? neen  
Zo ja, dewelke?

**Neerlegging van het eindverslag:**  
Moet dat aangetekend? ja  
Moet dat tevens per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be](mailto:deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be)  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen? neen, bijlagen dienen mee neergelegd te worden  
Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd? ja  
Zijn er andere vormvereisten? ja

origineel eindverslag gebundeld, digitaal overmaken via e-deposit, ereloonstaat cfr. art.990 Ger.W, ereloonstaat ondertekend (door alle leden van het college)

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**  
Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling? neen, enkel van de briefwisseling die relevant is voor de opvolging van het deskundig verslag. Bvb. NIET van de brieven m.b.t. datum plaatsbezoeken e.d.  
Zo ja, mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be](mailto:deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be)  
Zijn er andere vormvereisten? neen  
Zo ja, dewelke?

**Code van goede praktijk:**  
Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over? ja, wordt opgenomen in het vonnis  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?

Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar? ja, die worden telkens opgenomen in het vonnis. Het zou interessant zijn als de aangestelde deskundigen deze opdracht grondig doornemen.  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?

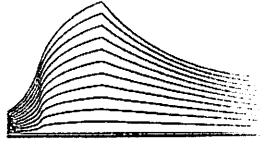
Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen? Dit gebeurde in het verleden en zal op korte termijn terug opgenomen worden.  
Worden hiervan verslagen opgesteld?  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?

**Algemene opmerking:** waar er momenteel naar e-mailadressen wordt verwezen, is het interessant om weten dat er momenteel gewerkt wordt aan de mogelijkheid tot het neerleggen van stukken in het kader van het deskundig verslag via E-deposit. Dit is nu nog niet aan de orde maar is afhankelijk van het tempo van de actualisatie van het handboek - nuttig hiermee rekening te houden.

---

rechtbank van eerste aanleg Antwerpen,  
afdeling Antwerpen  
Verzonden:  
Onderwerp:

Vanveldhoven Peggy <Peggy.Vanveldhoven@just.fgov.be>  
woensdag 12 juni 2019 9:35  
deskundigenonderzoek eindstaat en raming



Geachte,

Met het oog op een vlot verloop van de deskundigenonderzoeken en de verdere behandeling van deze dossiers, worden volgende toelichtingen verstrekt.

1.

Om nazicht mogelijk te maken naar het al dan niet verstrijken van de termijn van 30 dagen, binnen dewelke partijen de door de deskundige aangerekende erelonen en de kosten kunnen betwisten (artikel 991 §1 van het Gerechtelijk Wetboek), is het van belang te weten op welke datum deze staat werd overgemaakt.

Daarom wordt in het aanstellingsvonnis gevraagd om naast de staat zelf, ook een bewijs van aangetekende zending van deze staat aan partijen neer te leggen (zelfs indien ontslag van formaliteiten werd verleend). Vermits dit vaak wordt nagelaten, hadden wij hierop graag nogmaals de aandacht gevestigd.

2.

Naar aanleiding van diverse vragen omtrent volgende passage in het aanstellingsvonnis:

“naar aanleiding van zijn eerste plaatsbezoek ten aanzien van partijen en de rechtbank, zonder enige uitspraak omtrent verantwoordelijkheden, een globale schatting te maken van de waarde van het geschil en de daaraan gerelateerde kostprijs van het verdere onderzoek”

dient verduidelijkt dat enkel een globale schatting wordt gevraagd, die partijen moet toelaten in te schatten of de kosten, verbonden aan de gewenste onderzoeksverrichtingen, wel in verhouding staan tot de inzet van hun betwisting. Een gedetailleerde raming is hiertoe niet vereist. Desgevallend kan een raming onder voorbehoud van latere wijziging worden gemaakt of kan vermeld worden dat de te verwachten kostprijs niet kan worden ingeschat omwille van (bijvoorbeeld) de complexiteit van het te verwachten onderzoek.

Met vriendelijke groet,

Peggy Vanveldhoven,  
Dienst Opvolging Deskundigen.



**Rechtbank:** Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, Afd. Mechelen  
**Adres:** Keizerstraat 20  
2800 Mechelen

**Griffie**

**Tel.:** 015 28 81 54  
**Fax:** 015 28 81 00  
**E-mail:**  
**Openingsuren:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:**

**Dhr./Mevr.** Marleen Van den Bosch Leidinggevend griffier - rolgriffier  
**Tel.:** 015 28 81 53  
**Fax:** 015 28 81 00  
**E-mail:** [maria.vandenbosch@just.fgov.be](mailto:maria.vandenbosch@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** 8u30-12u30 en 13u30-16u00  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:**

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard** neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [griffie.burgerlijk.REA.Mechelen@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.REA.Mechelen@just.fgov.be) bij voorkeur via e-deposit

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [griffie.burgerlijk.REA.Mechelen@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.REA.Mechelen@just.fgov.be) bij voorkeur via e-deposit  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [griffie.burgerlijk.REA.Mechelen@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.REA.Mechelen@just.fgov.be) bij voorkeur via e-deposit

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [griffie.burgerlijk.REA.Mechelen@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.REA.Mechelen@just.fgov.be) bij voorkeur via e-deposit

**Welke onderliggende stukken?** voorlopige staat met reeds gemaakte kosten

**Vonnis / beschikking?**

**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?** neen

**Zijn er andere vormvereisten?** neen

**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen

**Moet dat tevens per e-mail?** neen

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**

**Zijn er andere vormvereisten?** neen

**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** neen

**Moet dat tevens per e-mail?** neen

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**

**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** niet verplicht, wordt wel aangeraden om eventueel latere discussies te vermijden

**Zijn er andere vormvereisten?** art. 978 Ger.W.

**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** kopie van de briefwisseling kan als bijlage aan het verslag gevoegd worden

**Zo ja, mag dat per e-mail?** neen de griffie dient bij het maken van afspraken, bvb. voor plaatsbezoek of installatievergadering, niet in "cc" gezet te worden

**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Zijn er andere vormvereisten?** neen

**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** ja

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieftst per e-mail)?** zie bijlage

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieftst per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** dit is wel de bedoeling, laatste overleg dateert van 24.11.2016

**Worden hiervan verslagen opgesteld?** neen

**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieftst per e-mail)?**

Alvorens nader ten gronde te oordelen wordt  
deskundige aangesteld met als opdracht

als

- ...
- zich bij al zijn bewerkingen te gedragen overeenkomstig de bepalingen van het gerechtelijk wetboek betreffende het onderzoek door deskundigen, daarbij rekening houdend met de bepalingen van de artikelen 962 en volgende van het gerechtelijk wetboek zoals gewijzigd door de wetten van 15.05.2007 (B.S. 22.08.2007) en van 30.12.2009 (B.S. 15.01.2010) en onder de volgende modaliteiten :

(1)

Na de kennisgeving van zijn opdracht beschikt de deskundige over acht dagen om desgewenst de opdracht met behoorlijk omklede redenen te weigeren.

De deskundige dient van een eventuele weigering kennis te geven bij een ter post aangetekende brief aan de partijen die verstek laten gaan en per gewone brief, per fax of elektronische post aan de verschenen partijen en aan hun raadslieden, en aan de rechter.

Bij aanvaarding van zijn opdracht beschikt de deskundige na de kennisgeving daarvan of in voorkomend geval na kennisgeving van de consignatie van het voorschot, over een termijn van vijftien dagen om per aangetekende brief aan de partijen en per gewone brief aan de rechter en de raadslieden de dag, de plaats en het uur mee te delen waarop hij zijn werkzaamheden zal aanvangen, met dien verstande dat deze werkzaamheden in elk geval zullen moeten worden aangevat binnen een termijn van dertig dagen vanaf de kennisgeving van de opdracht of van de consignatie van het voorschot;

(2)

Het is de deskundige toegestaan, voor zover noodzakelijk, een beroep te doen op advies van gespecialiseerde technische raadgevers of op nader technisch onderzoek of laboratoriumonderzoek, in de mate waarin de deskundige deze adviezen en dit onderzoek persoonlijk op hun waarde beoordeelt en er op gemotiveerde wijze zelf over adviseert;

(3)

Ter gelegenheid van de installatievergadering, en op elk later moment waarop daartoe aanleiding bestaat, is de deskundige gehouden aan de partijen gedetailleerd en schriftelijk alle gegevens te verschaffen die als grondslag zullen dienen voor de begroting van de kosten en het ereloon

van de deskundige en van de eventuele gespecialiseerde technische raadgevers of van nader technisch onderzoek of laboratoriumonderzoek;

De deskundige is er tevens toe gehouden zijn ereloonprestaties en de kosten gedateerd, gedetailleerd, per eenheid en aantal, controleerbaar bij te houden en partijen op geregelde tijdstippen, minstens om de drie maanden, een overzicht van de ereloonprestaties en kosten te bezorgen;

(4)

Het bedrag van het voorschot dat door partij ter griffie zal dienen geconsigneerd te worden op de rekening BE64 6792 0090 1952 met vermelding van de referentie "AR / " binnen de veertien dagen na de aanvaarding van de opdracht door de deskundige wordt bepaald op € ( euro), eventuele BTW inbegrepen, waarvan als redelijk deel een bedrag van € ( euro), eventuele BTW inbegrepen, dadelijk kan worden vrijgegeven aan de deskundige;

(5)

De termijn waarbinnen de partijen hun opmerkingen kunnen laten gelden aangaande het voorlopig advies van de deskundige zal door de deskundige worden bepaald zoals voorzien in artikel 976 van het gerechtelijk wetboek, met dien verstande dat een bijkomende doch kortere termijn kan worden bepaald waarbinnen partijen repliek kunnen geven op de door de andere partij(en) gemaakte opmerkingen, zonder evenwel afbreuk te kunnen doen aan de hierna bepaalde termijn voor neerlegging ter griffie van het eindverslag van de deskundige;

(6)

Het eindverslag van de deskundige dient ter griffie te worden neergelegd binnen de maand na het verstrijken van de laatste termijn om opmerkingen op het (laatste) voorlopig verslag te formuleren, doch uiterlijk binnen de ..... maanden na de technische installatievergadering, en dit verslag, houdende al de bevindingen en met redenen omklede adviezen van de deskundige, dient te worden bevestigd met de eed waarvan de formule luidt "Ik zweer dat ik mijn opdracht in eer en geweten, nauwgezet en eerlijk vervuld heb";

(7)

De deskundige zal steeds nauwgezet de evolutie van de kosten van het deskundigenonderzoek bewaken. Indien gevreesd wordt dat deze kosten in buitensporige verhouding tot de waarde van het geding zouden oplopen, zal de deskundige de rechtbank daarvan onverwijld inlichten, en zijn

verrichtingen voorlopig opschorten teneinde de rechtbank toe te laten haar taak van opvolging van het deskundigenonderzoek te verrichten in overeenstemming met artikel 973, lid 1 van het gerechtelijk wetboek.

Indien de (geraamde) kosten en erelonen verbonden aan het deskundigenonderzoek de toegekende provisie in aanzienlijke mate dreigen te overtreffen, zal de deskundige er over waken aan de rechtbank tijdig om consignatie van een bijkomende provisie te verzoeken en de redenen daarvan aan te geven, met kennisgeving van zijn verzoek aan de partijen aan wie vooraf hun akkoord werd gevraagd.

De rechtbank vestigt de aandacht op de bepaling van artikel 974 § 2 van het gerechtelijk wetboek dat bij uittreksel luidt :

“Alleen de rechter mag de termijn voor het indienen van het eindverslag verlengen. De deskundige kan zich daartoe vóór het verstrijken van die termijn tot de rechter wenden met opgave van de redenen waarom de termijn zou moeten worden verlengd.”

en op artikel 509quater van het strafwetboek dat luidt :

“Met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maand en met geldboete van tweehonderd euro tot vijftienhonderd euro of met één van die straffen alleen wordt gestraft de deskundige die, wetende dat een rechtstreekse betaling niet toegelaten is, deze toch aanvaardt van een partij in het geding”

Rechtbank: Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout  
Adres: Kasteelplein 1  
2300 Turnhout

Griffie

Tel.: 014/44 77 41

E-mail: [griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be)

Openingsuren: 8u30 - 12u30 en 13u30 - 16u00

Dienst Expertises

Contactperso(n)en(en):

Dhr./Mevr. Ilse Van Hees, griffier-hoofd van dienst en Kim Heinis, assistent

Tel.: 014/44 77 45 - 014/44 77 41

E-mail: [griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be)

Bereikbaar tussen: 8u30 - 12u30 en 13u30 - 16u00

Werkt niet op:

Bankrekening: BE93 6792 0090 3467

Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard? nee

Aanvaarding van opdracht:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be)

Aanvragen verlenging:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be)  
Zo niet, moet dat aangetekend?

Aanvragen bijkomende provisie:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be)

Aanvragen vrijgave provisie:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be)  
Welke onderliggende stukken?  
Vonnis/beschikking?  
Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?

Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het voorlopig advies:

Moet dat aangetekend?  
Moet dat tevens per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be)  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen? met bijlagen bezorgen

Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het eindverslag:

Moet dat aangetekend? ja  
Moet dat tevens per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be](mailto:griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be)  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen? met bijlagen bezorgen

Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd? ja

Zijn er andere vormvereisten? ja  
Zo ja, dewelke? eindverslag en kostenstaat in origineel en ondertekend, bewijzen van aangetekende verzending in origineel of in duidelijke kopie toevoegen

Correspondentie tijdens het deskundigenonderzoek:

Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling? neen, maar wel het verslag van alle vergaderingen  
Zo ja, mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? [griffie.burgelijk.rea.turnhout@just.fgov.be](mailto:griffie.burgelijk.rea.turnhout@just.fgov.be)

Zijn er andere vormvereisten? ja  
Zo ja, dewelke? indien een versteklatende partij met aangetekende brief wordt uitgenodigd door de deskundige, wordt het verzendingsbewijs daarvan ook gevoegd

## Code van goede praktijk

Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?

Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?

Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?

Worden hiervan verslagen opgesteld?

Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

**Rechtbank:** Nederlandstalige Rechtbank van Eerste Aanleg Brussel  
**Adres:** Gebouw Montesquieu - Quatre Brasstraat 13 2e verdiep  
1000 Brussel

**Griffie**

**Tel.:** 02 508 62 67  
**Fax:**  
**E-mail:** [nreabrusseL.burg@just.fgov.be](mailto:nreabrusseL.burg@just.fgov.be)  
**Openingsuren:**

**Dienst Expertises**

**Contactpers(o)n(en):**  
**Dhr./Mevr.**  
**Tel.:**  
**Fax:**  
**E-mail:** [expert.civ.burg.bru@just.fgov.be](mailto:expert.civ.burg.bru@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:**  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE51 6792 0065 0762

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** enkel persoonlijke e-deposit

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** neen post of persoonlijke e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** neen post of persoonlijke e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen post of persoonlijke e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen post of persoonlijke e-deposit  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?** motivatie voor aanvraag + stukken  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**

**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** ja post of e-deposit  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** voorwerp van brief vermelden met indien mogelijk bijhorend wetsartikel  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** ja  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?** neen, verslag + bijlagen  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** ja  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** neen enkel wanneer de wet het vereist of om tussenkomst van de rechter gevraagd wordt  
**Zo ja, mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** neen overleg inzake bouwzaken voorzien in de loop van 2023  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**

\*Begroting staat van kosten en erelonen: bewijzen van aangetekende zendingen voorleggen teneinde termijn van 30 dagen te kunnen bepalen waarbinnen partijen opmerkingen kunnen maken. Ofwel bevestiging voorleggen van alle partijen dat zij de staat van kosten en erelonen hebben ontvangen

\*E-mail kan slechts gebruikt worden voor mededelingen en vragen die geen proceshandeling uitmaken; m.a.w. berichten die niet in het dossier van de rechtspleging moeten terechtkomen.



**Rechtbank:** Rechtbank van Eerste Aanleg Leuven  
**Adres:** Ferdinand Smoldersplein 5  
3000 Leuven

**Griffie**

**Tel.:** 016 21 40 66  
**Fax:**  
**E-mail:** [realeuven.burgerlijk@just.fgov.be](mailto:realeuven.burgerlijk@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 09u00-12u30 & 13u30-16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:**

**Dhr./Mevr.** Vander Elst Katrien en Maus Ingrid  
**Tel.:** 016 21 40 59  
**Fax:**  
**E-mail:** [gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be](mailto:gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** 09u00-12u30 & 13u30-16u00  
**Werk niet op:**

**Bankrekening:** BE14 6792 0090 5083

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard** neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be](mailto:gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be)

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be](mailto:gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be)  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**  
**Vormvereisten:** met motivatie

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be](mailto:gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be)

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be](mailto:gerechtsdeskundigen.realeuven@just.fgov.be)  
**Welke onderliggende stukken?** motivatie  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**

**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** neen (wel aan partijen)  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** ja  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** ja  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**  
  
**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**  
  
**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** neen, niet op regelmatige basis  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?** niet up to date

**Rechtbank:** Rechtbank van Eerste Aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde  
**Adres:** Justitieplein 1  
9200 Dendermonde

**Griffie**

**Tel.:** 052 26 08 06  
**Fax:**  
**E-mail:** [ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be](mailto:ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(o)n(en):** n.v.t. (geen afzonderlijke dienst expertises)  
**Dhr./Mevr.**  
**Tel.:**  
**Fax:**  
**E-mail:**  
**Bereikbaar tussen:**  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE44 6792 0084 3045

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be](mailto:ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be)

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be](mailto:ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be)  
**Zo niet, moet dat aangetekend?**

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be](mailto:ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be)

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be](mailto:ovl.rea.de.burgerlijk.griffie@just.fgov.be)  
**Welke onderliggende stukken?**

**Vonnis / beschikking?** neen, wel identificatie van het vonnis/de beschikking  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?** neen, het vonnis beveelt reeds de vrijgave en het bedrag ervan

**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?** neen  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** neen  
**Zo ja, mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** het vonnis bevat enkele richtlijnen en verwijzingen naar het Gerechtelijk Wetboek  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?** zie model

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

- stelt aan als deskundige,

[naam, contactgegevens]

die gehouden is zijn opdracht uit te voeren volgens de wettelijke bepalingen van de artt. 962 en volgende Ger.W., dit met de volgende opdracht:

*“Na zelf de plaats de dag en het uur te hebben bepaald waarop hij zijn werkzaamheden zal aanvangen – dit binnen de vijftien dagen na ontvangst van de kennisgeving van de gelasting of, in voorkomend geval, na kennisgeving van de consignatie – en deze te hebben medegedeeld per aangetekende brief met ontvangstbevestiging aan de partijen en per gewone brief aan de rechter en de raadslieden:*

1. *[concrete opdracht]*

2. *vooraleer zijn voorlopig verslag op te maken, partijen standpunt doen innemen aangaande de vraag of alle feitelijke vaststellingen die binnen de opdrachtoomschrijving plaatsgevonden hebben en desgevallend handelen als hiervoor beschreven aangaande de bijkomende feiten*
3. *vooraleer zijn eindverslag op te maken, een vergadering met en tussen partijen en hun raadslieden bijeenroepen met als onderwerp*

- *te antwoorden op de vragen van partijen, nuttig voor de oplossing van het geschil*
- *te trachten partijen te verzoenen*

4. *zich bij al zijn activiteiten gedragen overeenkomstig de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek aangaande het gerechtelijk deskundig onderzoek*

*wanneer verzoening niet mogelijk zou zijn en na beantwoording van de opmerkingen van partijen op het verslag in voorlezing, binnen de door hem te bepalen redelijke termijn, met dien verstande dat hij een bijkomende doch kortere termijn kan bepalen waarbinnen partijen repliek kunnen geven op de door de andere partij gemaakte opmerkingen*

*zijn gemotiveerd en onder eed te bevestigen verslag omtrent bovenvermelde opdracht, mits naleving van de bepalingen omtrent het deskundigenonderzoek zoals opgenomen in het Gerechtelijk Wetboek, neerleggen ter griffie binnen de twee (2) maanden na de opmerkingen en binnen de zes (6) maanden na aanvatting van zijn opdracht, waarbij elke verlenging van de termijn vóór het verstrijken van de termijn dient te worden aangevraagd aan de rechtbank bij gewone brief waarin de redenen voor de vraag tot verlenging worden uiteengezet”*

- machtigt de deskundige de bijstand in te roepen van iedere andere deskundige waarvan hij de tussenkomst nodig acht, op voorwaarde dat hij partijen vóór aanvang van de eigenlijke tussenkomst op de hoogte brengt van de raming van de daaraan verbonden erelonen en kosten en machtigt de deskundige ambtshalve alle inlichtingen in te winnen welke hij nuttig zal achten

- [optioneel] machtigt de deskundige tot het gebruik van destructieve onderzoeksmaatregelen
- zegt dat de deskundige ertoe gehouden is zijn ereloonprestaties en de kosten gedateerd, gedetailleerd, per eenheid en aantal controleerbaar bij te houden en partijen op geregelde tijdstippen, minstens om de drie (3) maanden, een overzicht van de ereloonprestaties en kosten te bezorgen

- zegt dat

**[Partij]**

de hierna aangegeven provisie ter griffie moet consigneren

**binnen de vijftien (15) dagen vanaf heden en ten laatste op [datum]**

op de rekening met nummer

**BE44 6792 0084 3045**

**PCHQBEBB**

van de

**Griffie Rechtbank van Eerste Aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling  
Dendermonde**

**Justitieplein 1**

**9200 Dendermonde**

met de vermelding

**Provisie deskundig onderzoek – vonnis [datum] – AR [rolnummer]**

- bepaalt het bedrag van de provisie op

**[waarde] EUR, BTW inbegrepen**

- bepaalt het redelijke bedrag dat de griffie aan de deskundige kan vrijgeven op

**[waarde] EUR, BTW inbegrepen**

- zegt dat [partij] in toepassing van art. 987 Ger.W. de deskundige van de betaling moet verwittigen en hem bewijs van de betaling moet voorleggen

- [optioneel] zegt dat partijen hun respectieve bundels moeten meedelen aan de deskundige

**ten laatste op [datum] om 16.00 uur**

- [optioneel] zegt dat partijen **behoudens andersluidende instructie van de deskundige** hun bundels aan de deskundige zullen meedelen

**in één enkele keer,**

**op papieren drager met uitsluiting van e-mail,  
naar behoren geïnventariseerd, en  
per bewijsstuk geïndividualiseerd en geniet**

- zegt dat

**in geval van niet-tijdige betaling van de provisie en/of niet-tijdige mededeling van stukkenbundels, de deskundige zijn activiteiten kan staken. De deskundige zal dit aan partijen melden.**

- herinnert partijen aan art. 875 Ger.W.:

***“Wanneer een onderzoeksmaatregel door de rechter bevolen niet binnen de gestelde termijnen is uitgevoerd, kan de meest gereede partij in alle aangelegenheden de zaak opnieuw ter zitting brengen om te doen beslissen als naar recht.”***

- zegt, onder voorbehoud van tijdige betaling van de provisie en van tijdige overmaking van de stukken, dat de deskundige de hierboven beschreven onderzoeksmaatregel zal aanvatten op

**[datum en uur]**

zodat dit vonnis oproeping van partijen inhoudt

- stelt de zaak in toepassing van art. 973 Ger.W. voor evaluatie van het verloop van het deskundigenonderzoek op de zitting van deze kamer bij deze afdeling van deze rechtbank van

**[datum en uur]**

Rechtbank: Rechtbank van Eerste Aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent  
Adres: Opgeëistenlaan 401 A  
9000 Gent

Griffie

Tel.: 09/234.46.00  
Fax: n.v.t.  
E-mail: [OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be](mailto:OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be)  
Openingsuren: 8.30u - 12.30u en 13.30u - 16.00u

Dienst Expertises

Contactperso(o)n(en) expertises **uitgezonderd bouwzaken**

Dhr./Mevr. Burgerlijke griffie (algemeen)  
Tel.: 09/234.46.00  
Fax: n.v.t.  
E-mail: [OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be](mailto:OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be)  
Bereikbaar tussen: 8.30u - 12.30u en 13.30u - 16.00u  
Werkt niet op: n.v.t.

Contactperso(o)n(en) expertises **in bouwzaken (G12)**

Dhr./Mevr. Filip PIRO  
Tel.: 09/234.46.35  
Fax: n.v.t.  
E-mail: [filip.piro@just.fgov.be](mailto:filip.piro@just.fgov.be)  
Bereikbaar tussen:  
Werkt niet op:

Contactperso(o)n(en) **boekhouding**

Dhr./Mevr. Sonja Van Den Berghe  
Tel.: 09/234.46.02  
Fax: n.v.t.  
E-mail: [OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be](mailto:OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be)  
Bereikbaar tusser 8.30u - 12.30u en 13.30u - 16.00u  
Werkt niet op: n.v.t.

Bankrekening: **BE03 6792 0084 6984**

Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?

Neen, wel E-deposit

Aanvaarding van opdracht:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be

Aanvragen verlenging:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be  
Zo niet, moet dat aangetekend?

Aanvragen bijkomende provisie:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be

Aanvragen vrijgave provisie:

Mag dat per e-mail? ja  
Zo ja, op welk e-mailadres? OVL.REA.GE.BUR.griffie@just.fgov.be  
Welke onderliggende stukken?  
Vonnis/beschikking? niet vereist  
Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft? niet vereist

Zijn er andere vormvereisten? ja  
Zo ja, dewelke? verwijzen naar rolnummer / datum vonnis +kamer / bedrag provisie / rekeningnummer van de deskundige / eventueel referte

Neerlegging van het voorlopig advies:

Moet dat aangetekend? neen, kan via e-Deposit  
Moet dat tevens per e-mail? neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?

Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het eindverslag:

Moet dat aangetekend? neen, fysieke neerlegging is wel vereist  
Moet dat tevens per e-mail? neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?

Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd? neen

Zijn er andere vormvereisten? neen  
Zo ja, dewelke?

Correspondentie tijdens het deskundigenonderzoek:

Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling? neen  
Zo ja, mag dat per e-mail?  
Zo ja, op welk e-mailadres?

Zijn er andere vormvereisten? neen  
Zo ja, dewelke?

Code van goede praktijk

Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over? Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?	neen
Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar? Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?	neen
Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen? Worden hiervan verslagen opgesteld? Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?	neen neen



### **Informatie geïnventariseerde stukkenbundel voor deskundig onderzoek in bouwzaken**

Voor een vlot verloop en teneinde de kosten verbonden aan een deskundig onderzoek te beperken, is het nodig de deskundige tijdig de van toepassing zijnde stukken te bezorgen, zodat voor aanvang van het deskundig onderzoek de deskundige zich al een beeld kan vormen van de aard van het bouwkundig probleem. Hiertoe dienen de partijen minstens 8 dagen voor de datum van het plaatsbezoek deze stukken, duidelijk genummerd zowel op papier afgedrukt als per e-mail, aan de deskundige te bezorgen.

Tevens is het nuttig de deskundige voorafgaandelijk een nota met een beknopte, heldere toelichting van de zaak over te maken.

### **Relevante stukken voor de technische toelichting van het bouwgeschil:**

Foto's (indien mogelijk met datumaanduiding)

- Duidelijke kleurfoto's met voldoende hoge resolutie van de bouwschade of bouwgebrek tijdens de werken of nadien.
- Algemene foto's waarbij de schade kan gesitueerd worden ten opzichte van het gebouw of de omgeving.

Overzichtsplannen en detailplannen (met schematische situering van de foto's, en situering schade):

- Plannen bouwaanvraag (stedenbouwkundige vergunningsaanvraag).
- Uitvoeringsplannen en/of detailplannen met schematische situering van de foto's en situering van de schade.
- Eventuele schematische aanduidingen op de plannen hoe ze eventueel bij de uitvoering nog gewijzigd werden.
- Indien van toepassing stabiliteitsplannen, plannen speciale technieken, enz. met schematische aanduidingen
- Voor zover als beschikbaar: as-built plannen.

Bestek en meetstaat, aangevuld met prijsofferten aannemer(-s):

- Bestek (eventueel met administratieve en technische bepalingen) met verwijzing naar de relevante artikels.
- Samenvattende meetstaat (met gedetailleerde meetstaat)
- Prijsofferte (prijsbestek) aannemer of aannemingsovereenkomst.

Werfverslagen, verslagen van vaststellingen, opmerkingen:

- Werfverslagen opgesteld door de opvolgende architect indien beschikbaar.
- Verslagen of briefwisseling die de historiek van het probleem omschrijven.
- Plaatsbeschrijvingen, vaststellingen deurwaarder, verslagen technisch raadgevers enz.

Voorstel tot afrekening gericht op de voorliggende bouwzaak:

- Rekenkundige overzicht voorgestelde afrekening
- Rekeningen en/of offerten herstellingen.
- Verantwoording van bepaalde minderwaarden, aftrek sleet, genotsderving, schadevergoedingen en dergelijke, enz.

Proces(-sen) verbaal van voorlopige en/of definitieve oplevering

**Rechtbank:** Rechtbank van Eerste Aanleg Oost-Vlaanderen, Afd. Oudenaarde  
**Adres:** Bourgondiëstraat 5  
9700 Oudenaarde

**Griffie** Burgerlijke griffie  
**Tel.:** 055 33 12 13  
**Fax:** 055 33 72 10  
**E-mail:**  
**Openingsuren:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises** idem

**Contactperso(n)en:**  
**Dhr./Mevr.**  
**Tel.:**  
**Fax:**  
**E-mail:**  
**Bereikbaar tussen:**  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE59 6792 0084 1126

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard:** neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** neen

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?**  
**Zo ja, mag dat per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?**  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

Rechtbank: Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge  
Adres: Kazernevest 3  
8000 Brugge

Griffie

Tel.: 050 47 32 28  
Fax:  
E-mail: [griffie.rollen.reabrugge@just.fgov.be](mailto:griffie.rollen.reabrugge@just.fgov.be)  
Openingsuren: 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

Dienst Expertises

Contactperso(n)en:

Dhr./Mevr. Katrien Candaele  
Tel.: 050 47 31 55  
Fax:  
E-mail: [Katrien.Candaele@just.fgov.be](mailto:Katrien.Candaele@just.fgov.be)  
Bereikbaar tussen: 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00  
Werkt niet op:

Bankrekening: IBAN : BE91 6792 0083 6476

Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard? Neen

Aanvaarding van opdracht:

Mag dat per e-mail? Neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?

Aanvragen verlenging:

Mag dat per e-mail? Neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
Zo niet, moet dat aangetekend?

Aanvragen bijkomende provisie:

Mag dat per e-mail? Neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?

Aanvragen vrijgave provisie:

Mag dat per e-mail? Neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
Welke onderliggende stukken?  
    Vonnis/beschikking?  
    Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?  
  
Zijn er andere vormvereisten? Neen  
Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het voorlopig advies:

Moet dat aangetekend? Neen  
Moet dat tevens per e-mail? Neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?  
  
Zijn er andere vormvereisten? Neen  
Zo ja, dewelke?

Neerlegging van het eindverslag:

Moet dat aangetekend? Neen  
Moet dat tevens per e-mail? Neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?  
  
Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?  
  
Zijn er andere vormvereisten? Neen  
Zo ja, dewelke?

Correspondentie tijdens het deskundigenonderzoek:

Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling? Ja  
Zo ja, mag dat per e-mail? Neen  
Zo ja, op welk e-mailadres?  
  
Zijn er andere vormvereisten?  
Zo ja, dewelke?

Code van goede praktijk

Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

dit wordt gespecificeerd in het aanstellingsvonnis

Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?                      Neen  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?                      Neen  
Worden hiervan verslagen opgesteld?  
Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?

**Rechtbank:** Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Ieper  
**Adres:** Grote Markt 1  
8900 Ieper

**Griffie**

**Tel.:** 057 45 06 30  
**Fax:** 057 45 06 20  
**E-mail:** [leper.burgerlijkegriffie@just.fgov.be](mailto:leper.burgerlijkegriffie@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:**  
**Dhr./Mevr.** Chantal Hollevoet  
**Tel.:** 057 45 06 30  
**Fax:** 057 45 06 20  
**E-mail:** [leper.burgerlijkegriffie@just.fgov.be](mailto:leper.burgerlijkegriffie@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE83 6792 0084 0015

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard?** Neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** Neen

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** Neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** Neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?**  
**Moet dat tevens per e-mail?**  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Ja  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** Ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [leper.burgerlijkegriffie@just.fgov.be](mailto:leper.burgerlijkegriffie@just.fgov.be)  
**Zijn er andere vormvereisten?** Neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Rechtbank:** Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, Afd. Kortrijk  
**Adres:** Burgemeester Nolfstraat 10A  
8500 Kortrijk

**Griffie**

**Tel.:** 056 26 94 58  
**Fax:** 056 26 95 34  
**E-mail:** [Rea.Kortrijk.Burgerlijk@just.fgov.be](mailto:Rea.Kortrijk.Burgerlijk@just.fgov.be)  
**Openingsuren:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:**

**Dhr./Mevr.** de griffier van de kamer  
**Tel.:** 056 26 94 58  
**Fax:** 056 26 95 34  
**E-mail:** [Rea.Kortrijk.Burgerlijk@just.fgov.be](mailto:Rea.Kortrijk.Burgerlijk@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00  
**Werkt niet op:**

**Bankrekening:** BE87 6792 0083 8294 BIC PCHQBEBB

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard:** Neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** Neen

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** Neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** Neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** Neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** Neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** Ja  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** Neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zijn er andere vormvereisten?**  
**Zo ja, dewelke?**

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** dit wordt gespecificeerd in het aanstellingsvonnis  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** Neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** Neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (liefst per e-mail)?**

**Rechtbank:** Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Veurne  
**Adres:** Peter Benoitlaan 2  
8630 Veurne

**Griffie**

**Tel.:** 058 29 63 11  
**Fax:** 058 29 63 24  
**E-mail:**  
**Openingsuren:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00

**Dienst Expertises**

**Contactperso(n)en:**  
**Dhr./Mevr.** Anja Devos  
**Tel.:** 058 29 63 10  
**Fax:** 058 29 63 24  
**E-mail:** [anja.devos@just.fgov.be](mailto:anja.devos@just.fgov.be)  
**Bereikbaar tussen:** 8u30 - 12u30 13u30 - 16u00  
**Werkt niet op:** donder- en vrijdag

**Bankrekening:** BE72 6792 0084 9816

**Wordt bestandenoverdracht via internet (bv. WeTransfer) aanvaard:** neen

**Aanvaarding van opdracht:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen verlenging:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo niet, moet dat aangetekend?** neen

**Aanvragen bijkomende provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**

**Aanvragen vrijgave provisie:**

**Mag dat per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Welke onderliggende stukken?**  
**Vonnis / beschikking?**  
**Akkoord van de partij die geconsigneerd heeft?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het voorlopig advies:**

**Moet dat aangetekend?** neen  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Neerlegging van het eindverslag:**

**Moet dat aangetekend?** ja  
**Moet dat tevens per e-mail?** neen  
**Zo ja, op welk e-mailadres?**  
**Zo ja, volstaat de pdf-versie van het verslag zonder de bijlagen?**  
**Moeten afgiftebewijzen van aangetekende zending worden neergelegd?**  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?**

**Correspondentie tijdens het deskundigeonderzoek:**

**Moet de rechtbank kopie krijgen van alle briefwisseling?** ja  
**Zo ja, mag dat per e-mail?** ja  
**Zo ja, op welk e-mailadres?** [anja.devos@just.fgov.be](mailto:anja.devos@just.fgov.be)  
**Zijn er andere vormvereisten?** neen  
**Zo ja, dewelke?** neen

**Code van goede praktijk:**

**Maakt U bij elke aanstelling richtlijnen aan de gerechtsdeskundige over?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Zijn er interne codes van goede praktijk beschikbaar?** neen  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**

**Houdt U regelmatig overlegmomenten met gerechtsdeskundigen?** neen  
**Worden hiervan verslagen opgesteld?**  
**Zo ja, kan U hiervan een kopie meedelen (lieft per e-mail)?**