



Au bureau central des frais de justice en matière pénale,  
Au service du Registre national des experts judiciaires,  
traducteurs, interprètes et traducteurs-interprètes jurés,  
Au service central de liquidation,  
Aux responsables et aux collaborateurs des bureaux de taxation  
et des bureaux de liquidation des arrondissements judiciaires,  
Aux prestataires de services requis par les autorités judiciaires  
ainsi qu'à leurs organisations professionnelles

Pour information :

Aux magistrats du siège et du parquet, ainsi qu'aux  
membres compétents de la police locale et fédérale et des  
services d'inspection de l'autorité fédérale, des  
communautés et des régions, qui requièrent des  
prestataires de services en vue d'obtenir leur aide et leur  
assistance dans le cadre d'affaires pénales et d'affaires qui  
y sont assimilées par la loi,  
Aux juges d'instruction,  
Aux magistrats des parquets des procureurs du Roi et du  
parquet fédéral,  
Aux greffiers d'instruction,  
Au directeur général de l'INCC

Mesdames et Messieurs, chers collègues,

Près d'un an s'est écoulé maintenant depuis l'entrée en vigueur de la nouvelle réglementation sur les frais de justice en matière pénale, qui constitue le point d'orgue de la première phase de la réforme de cette matière complexe et technique. De nouveaux services compétents ont été créés, une nouvelle procédure a été développée pour le traitement des états de frais des prestataires de services requis par les magistrats et les services délégués qui ont besoin de l'aide et de l'assistance de spécialistes externes pour le traitement d'affaires pénales et d'autres affaires qui y sont assimilées par la loi.

Le lancement de ce tout nouveau système a fait ses maladies de jeunesse et a donné lieu à des problèmes inattendus. Ceux-ci ont été abordés étape par étape (un processus certes ralenti par la pandémie de COVID) et une solution y a désormais été trouvée dans la plupart des cas. La communication de ces solutions et des choix opérés n'a pas toujours été optimale, notamment en raison de la situation exceptionnelle que connaît la planète entière cette année et de l'impossibilité de former de manière interactive l'ensemble des personnes concernées. Depuis l'été dernier, de nombreuses questions et réponses ont néanmoins été publiées sur l'intranet. Des contacts permanents et des consultations suivies ont eu lieu avec toutes les parties prenantes au niveau judiciaire, toutes les organisations professionnelles de prestataires de services et tous les services administratifs concernés. Cela a permis de poursuivre l'élaboration des aspects de la méthode de travail des services compétents. Toutes ces règles ont été regroupées dans le manuel de qualité, dans deux parties synoptiques, l'une partant du point de vue juridique classique, et l'autre, du point de vue des différents groupes de prestataires de services, avec leurs particularités et leurs règles spécifiques. Le travail n'est toutefois pas terminé.



Durant la période à venir, il conviendra de mettre l'accent sur le terrain par :

- une harmonisation de la méthode de travail des différents bureaux, afin qu'il soit réellement question d'égalité entre les prestataires de services, et à l'égard de ce groupe d'auxiliaires externes, indispensables à la justice, qui gagnent leur vie de cette manière ;
- une amélioration manifeste de l'orientation client, au-delà donc de la simple déclaration d'intention.

À cet effet, ce manuel de qualité, qui se veut avant tout un guide pratique, un fil conducteur, un descriptif des règles et pratiques à suivre par les services et personnes compétents, rédigé dans le but de constituer un ouvrage de référence le plus complet possible, incluant de nombreux exemples et documents types, sera destiné à tous les fonctionnaires qui jouent un rôle en matière d'engagement, d'affectation, de contrôle, de paiement et de récupération de frais de justice. L'introduction précise clairement la portée juridique de ce manuel et en fixe les limites.

Le statut numérique de ce manuel permettra de l'actualiser en permanence et d'y apporter les corrections, ajouts et suggestions nécessaires, qu'il est toujours possible de communiquer au bureau central. Le manuel sera également complété par une série de manuels de qualité qui seront publiés lors de l'approbation d'un nouveau tarif pour chaque catégorie professionnelle concernée de prestataires de services.

Les services administratifs, en ce compris les bureaux de taxation et de liquidation, hébergés à proximité des sièges principaux des tribunaux de première instance, mais dont le fonctionnement relève du droit administratif, doivent considérer les règles contenues dans ce manuel comme des directives uniformes. De ce fait, celles-ci influent automatiquement sur les services qui recourent au système : les parquets, les services de police et d'inspection. Ces directives ne sont pas contraignantes pour les magistrats du siège, dont l'indépendance est garantie dans un État de droit, mais elles constituent inmanquablement pour eux une source d'informations utile, susceptible de les aider lorsqu'ils entendent faire appel à un prestataire de services et sont potentiellement confrontés à la réglementation complexe qui diffère fortement des matières qui leur sont familières.

Je souhaite aux utilisateurs et aux lecteurs de ce manuel de qualité beaucoup de succès dans leurs recherches et espère que cet ouvrage leur permettra de mieux cerner la matière. Le manuel de qualité est la référence à utiliser par toute personne qui se confronte aux frais de justice en matière pénale et tend vers les normes actuelles de qualité, pour elle, ses missions et ses clients.

Le directeur général,

Jan BOGAERT



Aan het centraal bureau gerechtskosten in strafzaken,  
Aan de dienst van het Nationaal Register van de  
gerechtsdeskundigen, de vertalers en de tolken,  
Aan de centrale vereffeningdienst,  
Aan de verantwoordelijken en de medewerkers van de  
taxatiebureaus en de vereffeningbureaus in de gerechtelijke  
arrondissementen,  
Aan de prestatieverleners die worden gevorderd door de  
gerechtelijke overheden en hun beroepsorganisaties

Ter informatie aan:

Aan de magistraten van de zetel en van het parket, en aan  
de bevoegde leden van de lokale en de federale politie en  
van de inspectiediensten van de federale overheid, de  
gemeenschappen en de gewesten, die prestatieverleners  
vorderen met het oog op het krijgen van hun hulp en  
bijstand, in het kader van strafzaken en door de wet  
daarmee gelijkgestelde zaken,  
De onderzoeksrechters,  
De magistraten van de parketten van de procureurs des  
Konings en van het federaal parket,  
De onderzoeksgriffiers,  
De directeur-generaal van het NICC

Geachte Dames en Heren, beste collega's,

We zijn nu bijna een jaar na de inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving over de gerechtskosten in strafzaken, die de bekroning vormt van de eerste fase van de hervorming van deze complexe en technische materie. Nieuwe bevoegde diensten zijn opgericht, een nieuwe procedure is uitgewerkt voor de behandeling van de kostenstaten van de prestatieverleners, die worden gevorderd door de magistraten en de gedelegeerde diensten, die behoefte hebben aan de hulp en bijstand van externe specialisten bij de behandeling van strafzaken en door de wet daarmee gelijkgestelde andere zaken.

De opstart van dit geheel nieuwe systeem kende zijn kinderziekten en leidde tot onverwachte problemen, die stap voor stap (weliswaar door de COVIDperiodes vertraagd) werden aangepakt en waarvoor nu in de meeste gevallen een oplossing is gevonden. De communicatie van deze oplossingen en keuzes verliep niet steeds optimaal, mede door de uitzonderlijke toestand waarin de wereld zich dit jaar bevindt en door het niet kunnen interactief opleiden van alle betrokkenen. Toch werden er sinds de voorbije zomer een heel aantal vragen en antwoorden gepubliceerd op intranet. Er waren voortdurend contacten en consultaties met alle betrokken gerechtelijke stakeholders, beroepsorganisaties van prestatieverleners en administratieve diensten. Die hebben geleid tot een steeds verdere uitwerking van de details van de werkwijze van de bevoegde diensten. Al deze regels samen zijn in het kwaliteitshandboek samengebracht, in twee overzichtelijke delen, één vanuit de klassieke juridische invalshoek en één vanuit



die van de verschillende groepen van prestatieverleners, met hun eigenheden en specifieke regels. Maar het werk is nog niet af.

In de komende periode moet het accent op het terrein worden gelegd bij

- een harmonisering van de werkwijze van de verschillende bureaus, zodat er werkelijk sprake is van gelijkheid tussen de prestatieverleners, en ten opzichte van deze groep van voor het gerecht onmisbare externe helpers, die er hun brood mee verdienen,
- een meer dan met woorden beleden, tastbare vergroting van de klantvriendelijkheid.

Daartoe zal dit kwaliteitshandboek, dat in de eerste plaats dient als handleiding, als leidraad, als beschrijving van de door de bevoegde diensten en personen te volgen regels en praktijken, geschreven met als doel een zo volledig mogelijk, met vele voorbeelden en modellen van documenten gevuld naslagwerk te zijn, bestemd voor alle ambtenaren die een rol spelen bij het aangaan, besteden, controleren, betalen en terugvorderen van gerechtskosten. In de inleiding wordt duidelijk en gedetailleerd aangegeven wat de rechtskracht ervan is, en worden de grenzen ervan bepaald.

Door zijn digitaal statuut zal dit handboek voortdurend worden bijgewerkt met de nodige correcties, aanvullingen en suggesties, die steeds mogen worden gecommuniceerd aan het centraal bureau. Het zal ook worden aangevuld door een reeks kwaliteitshandboeken, die zullen worden gepubliceerd bij de goedkeuring van een nieuw tarief voor elke betrokken beroepsgroep van prestatieverleners.

Voor de administratieve diensten, met inbegrip van de taxatie- en de vereffeningbureaus, die een onderkomen hebben gevonden in de nabijheid van de hoofdzetels van de rechtbanken van eerste aanleg, maar waarvan de werking is onderworpen aan het bestuursrecht, zijn de in dit handboek opgenomen regels te beschouwen als eenvormige richtlijnen. Daardoor hebben ze vanzelf invloed op de diensten die gebruik maken van het systeem: de parketten, de politie- en inspectiediensten. Voor de magistraten van de zetel, die onafhankelijk zijn in een rechtsstaat, zijn dit geen dwingende richtlijnen, maar ongetwijfeld nuttige informatie, die hen kan helpen, wanneer ze beroep willen doen op een prestatieverlener, en misschien worden geconfronteerd met de ingewikkelde regelgeving die sterk verschilt van de hen vertrouwde materies.

Ik wens de gebruikers en de lezers van dit kwaliteitshandboek veel succes met hun opzoekingen en veel inzicht in de materie dankzij dit werk, dat vraagt om te worden gebruikt door al wie in aanraking komt met de gerechtskosten in strafzaken en daarbij voor zichzelf en voor zijn of haar taak of klanten, kwaliteit van hedendaagse normen nastreeft.

De directeur-generaal,

Jan BOGAERT